

**Zasady wstępnej rekrutacji doktorantów na zagraniczne wyjazdy na studia krótkoterminowe  
w roku akademickim 2022/2023  
projekt KA131 2021-2023**

1. Organizacja całego procesu mobilności krótkoterminowej doktorantów musi być zgodna z Kartą Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/program/>.
2. Doktorant/uczestnik szkoły doktorskiej w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (zwany dalej doktorantem) może ubiegać się na realizację krótkoterminowej mobilności fizycznej na studia w instytucji partnerskiej, mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem:
  - a. państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
  - b. członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
  - c. kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.

Jako mobilność fizyczną należy rozumieć wyjazd spełniający jednocześnie poniższe warunki:

- a. wyjazd do innego kraju, niż kraj uczelni wysyłającej,
  - b. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym doktorant zamieszkiwał podczas studiów, poza terytorium Polski<sup>1</sup>,
  - c. wyjazd do innego kraju niż kraj, w którym językiem narodowym jest język ojczysty doktoranta<sup>1</sup>.
3. Do rekrutacji mogą przystąpić doktoranci niezależnie od obywatelstwa. Doktorant musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest instytucja przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wize (procedurę wizową doktorant realizuje samodzielnie).
  4. Doktorant w trakcie całego okresu mobilności Erasmus+ musi posiadać status doktoranta w UMK i nie może być urlopowany.
  5. Mobilność może być zrealizowana tylko do instytucji partnerskiej posiadającej kartę ECHE ważną w roku akademickim 2022/2023 i z którą UMK zawarł umowę międzyinstytucjonalną Erasmus+ (IIA). Wykaz umów dostępny na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/>.

Warunkiem skorzystania przez doktoranta z umowy danego wydziału jest pisemna (np. e-mail) zgoda pełnomocnika ds. mobilności na udostępnienie miejsca w ramach danej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+. W przypadku, w którym umowa nie obejmuje wymiany doktorantów lub nie ma zbieżności dziedzinowej – wymagane jest także pisemne (np. e-mail) potwierdzenie możliwości akceptacji doktoranta przez instytucję partnerską.

Preferowane będą wyjazdy do uczelni tworzących konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK <https://www.umk.pl/yufe/>:

- Maastricht University, Holandia
- Universidad Carlos III de Madrid, Hiszpania
- University of Antwerp, Belgia
- University of Bremen, Bremen
- University of Cyprus, Cypr
- University of Eastern Finland, Finlandia
- University of Rijeka, Chorwacja

<sup>1</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i za zgodą Prorektora ds. Kształcenia, dopuszcza się wyjątki.

Na potrzeby realizacji wymiany Erasmus+ z uczelniami tworzącymi konsorcjum YUFE została zawarta przez UMK umowa wielostronna na poziomie centralnym (bez przypisana do konkretnego wydziału/wydziałów).

6. Minimalna długość fizycznego pobytu krótkoterminowego doktoranta w instytucji przyjmującej wynosi 5 dni roboczych, a maksymalna 30 dni. Do minimalnej i maksymalnej długości fizycznego pobytu instytucji przyjmującej nie są wliczane dni podróży.
7. W Porozumieniu o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*) może być uwzględniona dowolna forma krótkoterminowego kształcenia w formie fizycznej w instytucji przyjmującej, zaakceptowana przez wszystkie strony (uczestnika mobilności, UMK oraz instytucję przyjmującą) np. warsztat, seminarium, laboratorium, kurs intensywny/specjalistyczny/dokształcający, kurs językowy specjalistyczny itp.
8. Zatwierdzenie LA przez jednostkę macierzystą doktoranta, uprawnia doktoranta do pełnego i automatycznego uznania i rozliczenia efektów kształcenia z instytucji przyjmującej. Zaliczenie danej formy kształcenia musi zostać udokumentowane przez doktoranta w formie wykazu zaliczeń z instytucji przyjmującej. Zaliczenie nastąpi zgodnie z procedurami określonymi w regulaminach UMK studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej.
9. W ramach Erasmus+ nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympoziach itp.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji i terminy zostaną określone przez wydziały/szkoły doktorskie i opublikowane na stronach internetowych tych jednostek. Wstępna rekrutację doktorantów przeprowadzi w danej jednostce przynajmniej 2-osobowa komisja, powołana przez kierownika jednostki.

Dokumentem potwierdzającym kwalifikację doktoranta na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest protokół z rekrutacji.

11. Doktorant może zostać zakwalifikowany na nie więcej niż 2 mobilności krótkoterminowe w ramach projektu KA131 2021-2023.
12. Doktorant musi posiadać dostępny kapitał mobilności na cały okres fizycznego wyjazdu do instytucji przyjmującej. Kapitał mobilności doktoranta wynosi 360 dni i jest przypisany do osoby.

Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027 oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów (także w ramach studiów odbytych w innych uczelniach i/lub bez finansowania tzn. ze stypendium zerowym w programie Erasmus+), pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Doktorant złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią wniosku zgłoszeniowego.

13. Preferowane będą wyjazdy doktorantów, którzy nie korzystali jeszcze z mobilności Erasmus+ na trzecim stopniu kształcenia.
14. Dział Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME)/Dział Nauki i Projektów Collegium Medicum (DNIp CM) przyjmują dokumenty rekrutacyjne w trybie ciągłym, do wyczerpania limitu środków tj. 10,5% budżetu całkowitego przyznanego UMK na mobilność na studia.
15. W ciągu 14 dni od otrzymania kompletu dokumentów rekrutacyjnych, DMPiME poinformuje doktoranta mailowo o przyznaniu stypendium lub jego braku (w przypadku wyczerpania limitu środków).

Wymagane dokumenty:

- a. Protokół z rekrutacji doktoranta z danej jednostki UMK,
  - b. Wniosek zgłoszeniowy doktoranta – do wypełnienia na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/doktoranci-studia/>,
  - c. Porozumienie o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*) - zatwierdzone przynajmniej ze strony UMK.
16. Rekrutacja na wyjazd krótkoterminowy doktoranta jest wstępna, tzn. do momentu spełnienia wszystkich poniższych warunków:
    - a. przyznania doktorantowi stypendium Erasmus+ przez UMK,
    - b. potwierdzenia akceptacji doktoranta przez instytucję przyjmującą,
    - c. podpisania przez doktoranta umowy indywidualnej na wyjazd.

17. Doktorant może zrealizować mobilność krótkoterminową w dowolnym okresie roku akademickiego 2022/2023, jednak nie później niż do 30.09.2023 r.

Termin mobilności doktoranta zostanie ustalony i zaakceptowany przez doktoranta, UMK oraz instytucję przyjmującą w Porozumieniu o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*).

18. Stypendium Erasmus+ będzie naliczone tylko na rzeczywisty okres studiowania w instytucji przyjmującej, z dokładnością do 1 dnia i zgodnie z kalkulatorem długości pobytu w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej (*Beneficiary Module*).

W przypadku mobilności krótkoterminowych nie obowiązuje 5-dniowa tolerancja przy rozliczaniu długości pobytu (tolerancja stosowana jest wyłącznie przy rozliczaniu mobilności długoterminowych tj. trwających co najmniej 60 dni).

19. Wysokość stypendium niezależnie od kraju docelowego wynosi:
- 70 EUR/dzień** od 5 do 14 dni pobytu,
  - 50 EUR/dzień** od 15 do 30 dnia pobytu.
20. Dodatek dla doktorantów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, tzn. z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i/lub otrzymujących w momencie rekrutacji stypendium socjalne, wynosi:
- 100 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni łącznie lub
  - 150 EUR/wyjazd** - dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni łącznie.

Warunkiem otrzymania dodatku dla osób kwalifikujących się do grupy z tzw. mniejszymi szansami jest przedstawienie w DMPiME/DNiP CM:

- kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub
- oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej doktoranta.

W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie mobilności fizycznej – przyznanie dodatku będzie wymagało zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

21. Doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą także ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe.

Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ za pośrednictwem DMPiME. Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.

Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz wzór wniosku dostępne są na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/doktoranci-studia/>.

22. Doktorant, niezależnie od wybranego środka transportu, może ubiegać się o stypendium na maksymalnie 2 dni podróży (dzień bezpośrednio przed mobilnością i dzień bezpośrednio po mobilności), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu nauczania, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej doktoranta.

Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 19.

23. Dopuszcza się możliwość, aby dni podróży były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji przyjmującej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej w tych dniach.

Za potwierdzony dzień pobytu w instytucji przyjmującej, który jest jednocześnie dniem podróży – doktorantowi przysługuje wyłącznie stawka dzienna stypendium na pobyt, stypendium na dzień podróży nie zostanie naliczone.

24. W związku podróżą zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż) doktorant może ubiegać się o stypendium na dodatkowe 2 dni podróży (poza dniami wskazanymi w pkt. 22), czyli w sumie na maksymalnie 4 dni podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż dni realizacji programu nauczania, wskazane w indywidualnej umowie stypendialnej doktoranta.

Doktorant może zawnieść w związku z ekopodróżą o stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej. Stypendium na dni podróży zostanie przyznane w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższym schematem:

- dla podróży w jedną stronę na dystansie od 100 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień,
- dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.

Do wyliczenia odległości mają zastosowanie zasady określone w pkt. 25 lit. b.

Stypendium na dni podróży zostanie naliczone zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 19.

25. Doktoranci kwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, tzn. z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i/lub otrzymujących w momencie rekrutacji stypendium socjalne, mogą ubiegać się o ryczał na koszty podróży.
- a. Ryczał naliczany jest zgodnie ze stawkami i kalkulatorem odległości opracowanymi przez Komisję Europejską i w zależności od wybranego przez doktoranta środka transportu. Deklaracja w zakresie środka transportu jest częścią „Wniosku zgłoszeniowego doktoranta”. Potwierdzenie przez Uczestnika realizacji podróży z wykorzystaniem konkretnego środka transportu jest obowiązkowe i wynika z wymogów sprawozdawczych w systemie Beneficiary Module.
- b. Kwota ryczału jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (do kalkulacji brana jest odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczału należną za podróż w obie strony). Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji wysyłającej (Toruń lub Bydgoszcz, w przypadku wyjazdów z Collegium Medicum). Miejscem docelowym będzie miejscowość, w której znajduje się siedziba instytucji przyjmującej. Kalkulator jest dostępny na stronie [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).
26. Stawki ryczału na koszty podróży, niezależnie od wybranego środka transportu, dla doktorantów kwalifikujących się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami:

Odległość	Podróż standardowa - kwota
od 0 do 99 km:	23 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 EUR na uczestnika

27. Doktorant kwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami, podróżujący „ekologicznymi” środkami transportu („ekopodróż”) może ubiegać się o zwiększony ryczałt na koszty podróży:

Odległość	Podróż „ekologicznymi” środkami transportu - kwota
od 0 do 99 km:	-
od 100 do 499 km:	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	320 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	410 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	610 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	-
8 000 km lub więcej:	-

28. Doktorant niekwalifikujący się do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami może zadeklarować podróż do instytucji przyjmującej zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż).

W związku z deklarowaną ekopodróżą doktorantowi może zostać przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz dni na podróż zgodnie z pkt. 24.

29. Zasady dotyczące wszystkich ekopodróży:

- a. W każdym przypadku podróż „ekologicznymi” środkami transportu musi odbyć się w obie strony.
- b. Jako ekopodróż należy rozumieć podróż środkami transportu niskoemisyjnymi/zrównoważonymi tj. podróż autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling zgodnie z definicją <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>, czyli podróż samochodem na tej samej trasie co najmniej 2 osób).
- c. Ekopodróż nie obejmuje podróży: samolotem, promem, łodzią, motocyklem ani podróży samochodem w pojedynkę.
- d. W celu zadeklarowania podróży zrównoważonymi środkami transportu doktorant wypełni oświadczenie („Oświadczenie o planowanej ekopodróży”) według wzoru dostępnego na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/doktoranci-studia/>. Deklaracja może być złożona przez doktoranta wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd. Podpisane przez doktoranta „Oświadczenie o planowanej ekopodróży” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału lub skanu.
- e. Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do „ekologicznych” należy do doktoranta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez doktoranta wspólnej podróży samochodem osobowym (car-pooling) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 226 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku doktoranta w trakcie takiej podróży.
- f. Po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej, doktorant będzie zobowiązany do złożenia „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży”, według wzoru dostępnego na stronie: <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/doktoranci-studia/>.
- g. Podpisane przez doktoranta „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróży” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności.

Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” będą dołączone:

- kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży koleją lub autobusem,
- dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem z doktorantem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (car-pooling).

- h. Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 7 dni przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej, ani zakończyć później niż 7 dni po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej (daty z indywidualnej umowy stypendialnej).
- i. Jeśli doktorant nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji doktoranta co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – doktorant zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą.
- j. Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży” i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.
- k. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii wsparcie indywidualne dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji ekopodróży będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
- l. W każdym przypadku doktorant musi przedstawić UMK dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne z tytułu ekopodróży wnioskował (stypendium na dni podróży) i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
- m. Doktorantowi zostanie rozliczona tylko liczba dni podróży mająca pokrycie w dokumentach podróży, przy czym stypendium na dzień podróży przyznawane jest jako ryczałt, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów np. jeżeli na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej na wniosek doktoranta przyznano stypendium na 4 dni podróży w obie strony, ale z dokumentów podróży wynika, że trasa została zrealizowana w 2 dni, stypendium za pozostałe przyznane 2 dni podróży będzie polegało zwrotowi.
30. Ryczałt na koszty podróży ze środków programu Erasmus+ zostanie przyznany doktorantowi tylko w sytuacji, kiedy podróż była bezpośrednio związana z realizacją mobilności SMS.

Zgodnie z warunkami umownym obowiązującymi UMK: *“Jeżeli podróż nie odbyła się lub została sfinansowana z innych źródeł unijnych niż program Erasmus+ (np. uczestnik programu mobilności przebywa już w miejscu docelowym w związku z innym działaniem niż to objęte finansowaniem na mocy umowy), beneficjent musi odpowiednio zgłosić tę sytuację w narzędziu raportowania i zarządzania Erasmus+ w odniesieniu do każdego działania w zakresie mobilności, którego ona dotyczy. W takim przypadku dotacja na koszty podróży nie zostanie przyznana.”*

31. Stypendium Erasmus+ nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z realizacją wyjazdu. Zgodnie z zasadami Programu, jest ono przeznaczone na pokrycie częściowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w zagranicznej instytucji partnerskiej.
32. Dni podróży doktoranta nie wliczają się do wykorzystanego kapitału mobilności.
33. Doktorant, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii wsparcie indywidualne i podróż z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może otrzymać dofinansowania na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.
34. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.



35. Doktorant poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.
36. Doktoranci zakwalifikowani na wyjazd krótkoterminowy są zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM.

Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez doktoranta pobytu w instytucji przyjmującej. Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do instytucji przyjmującej będzie podstawą do skreślenia doktoranta z listy osób zakwalifikowanych.

Stypendium zostanie wypłacone doktorantowi wyłącznie przelewem, w EUR, w 2 transzach, przy czym druga transza w wysokości 50 EUR - po formalnym rozliczeniu się z doktoranta z wyjazdu.

37. Doktorant jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu, a także ubezpieczenia się od kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.

Kopia polisy/polis ubezpieczeniowych jest dołączana do indywidualnej umowy stypendialnej doktoranta.

Dostarczenie/przesłanie do DMPiME kopii polisy/polis ubezpieczeniowych przez doktoranta warunkuje wypłatę stypendium.

38. Każdy doktorant zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dostęp do systemu OLS (*Online Language Support*):
- w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej do 13 dni włącznie – wypełnienie testu językowego poziomującego przed rozpoczęciem mobilności jest dobrowolne,
  - w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 14 do 30 dni – wypełnienie testu językowego poziomującego w systemie OLS jest obowiązkowe.

Doktorant powinien wypełnić test poziomujący języka, w którym będzie realizował kształcenie w instytucji przyjmującej.

Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym (*native speakers*) oraz osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu.

Wynik testu językowego poziomującego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.

Doktorant może skorzystać z kursu/kursów językowych online dostępnych w systemie OLS.

Wypełnienie testu językowego jest obowiązkowe, skorzystanie z kursu/kursów językowych jest dobrowolne.

39. Do rekrutacji nie mogą przystąpić doktoranci zawieszeni w prawach doktoranta, jak również doktoranci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz doktoranci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
40. Ze względu na ograniczoną dostępność środków - wnioski o przedłużenie krótkoterminowej fizycznej mobilności doktorantów nie będą akceptowane.
41. Doktorant może zostać zakwalifikowany na fizyczną mobilność krótkoterminową bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym).

Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.

42. Od decyzji komisji rekrutacyjnej doktorant ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej. Od decyzji władz jednostki macierzystej doktorant ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczna.

W obydwu przypadkach na złożenie odwołania doktorant ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.

43. Doktorant rezygnujący ze stypendium Erasmus+ jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu wraz z powodem rezygnacji, w formie pisemnej (np. mail):
- a. DMPiME/DNiP CM,
  - b. kierownikowi jednostki macierzystej w UMK,
  - c. instytucji przyjmującej.
44. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zatwierdził dn. 24.11.2022 r.

**Prorektor ds. Kształcenia**

**prof. dr hab. Przemysław Nehring**